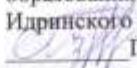
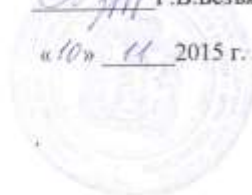


Согласовано:

Руководитель управления
образования администрации
Идринского района

 Г.В. Безъязыкова

«10» 11 2015 г.



Утверждено:

Постановлением
администрации
Идринского района
Красноярского края

от _____ № _____
Глава Идринского района
А.В. Киреев

«10» 11 2015 г. № 180-11



УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Идринский Дом детского творчества

Принят общим собранием
трудоого коллектива
МБОУ ДО ДДТ
Протокол № 1
от «01» 09. 2015г.

с.Идринское - 2015г.

Содержание

Глава 1. Общие положения.

Глава 2. Основные цели (задачи) учреждения и их реализация.

Глава 3. Управление учреждением.

Глава 4. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность учреждения.

Глава 5. Учет и отчетность.

Глава 6. Порядок внесения изменений в устав учреждения.

Глава 7. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения.

Глава 8. Заключительные положения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее - Устав) регулирует деятельность - муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Идринский Дом детского творчества (далее - Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, за исключением дополнительных предпрофессиональных программ и предоставления образовательных услуг населению.

Учреждение создано постановлением администрации Идринского района от «08»09.2003г.№168, и зарегистрировано согласно свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации) №007497 от «27»января 2005 года.

1.2. Организационно-правовая форма — муниципальное учреждение. Тип –бюджетное образовательное учреждение.

1.3. Наименование Учреждения:

Официальное полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Идринский Дом детского творчества.

Сокращенное официальное наименование: МБОУ ДО ДДТ.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 662680, Красноярский край, Идринский район, село Идринское, улица Ленина, 10.

Фактический адрес Учреждения: 662680, Красноярский край, Идринский район, село Идринское, улица Ленина, 10.

ИНН – 2414003024;

КПП – 241401001;

ОГРН – 1022400747995;

ОКВЭД-2001-80.10.3

Телефон:8(39135)23379;

E-mail: idrinddt@rambler.ru.

Официальный сайт : www://idrinskoe-ddt.narod.ru.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Идринский муниципальный район в лице администрации Идринского района Красноярского края (далее-Учредитель).

Отдельные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные настоящим Уставом , осуществляет Управление образования администрации Идринского района (далее-Управление) на основании постановления от 15.03.2007г. № 75-п «О передаче функции полномочий Учредителя управлению образования администрации района после регистрации Уставов муниципальных образовательных учреждений в новой редакции, внесения изменений и дополнений в органе государственной регистрации

юридических лиц».

Полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Управление.

Место нахождения Учредителя: 662680, Красноярский край, Идринский район, с. Идринское, ул. Мира, 16.

ИНН – 2414000626;

КПП – 241401001;

ОГРН – 1022400746345;

Телефон: 8(39135) 22252;

E-mail: pub59524@krasmail.ru;

Официальный сайт Учредителя: www://idra.orq.ru

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов соответствующего бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в различных судебных инстанциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Правительства и Губернатора Красноярского края, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения

финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

1.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении утверждаемого Учреждением.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицензирование структурных подразделений Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ (ЗАДАЧИ) УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления основных общеобразовательных программ.

2.2. Основной целью (задачей) деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ, за исключением дополнительных предпрофессиональных программ, а также предоставления образовательных услуг населению.

К педагогической деятельности в МБОУ ДО ДДТ не допускаются лица: лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Образовательная деятельность по вышеуказанным реализуемым образовательным программам должна быть направлена на:

охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

создания благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

формирования общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

формирование российской гражданской идентичности учащихся;

единство образовательного пространства Российской Федерации;

формирование критериальной (содержательно-критериальной) основы оценки результатов освоения обучающимися соответствующей образовательной программы;

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами [федеральных государственных образовательных стандартов](#) и федеральных государственных требований.

2.3. Для реализации (достижения) указанных задач Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

1) образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией ;

2) использовать и совершенствовать методики образовательной деятельности и образовательные технологии;

3) разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;

4) разрабатывать и утверждать концепцию развития ;

5) разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график;

6) самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

7) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания обучающихся в разновозрастных объединениях, в том числе организовывать

выставочную деятельность обучающихся и педагогов, другие культурно-массовые мероприятия с детьми и подростками;

8) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;

9) апробировать инновационные образовательные технологии и учебно-методические пособия;

10) оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами образовательных программ, определяющих статус Учреждения, перечень которых устанавливается в соответствующем Положении об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления;

11) производить и реализовывать собственную продукцию, работы, услуги;

12) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом дополнительные источники финансовых и материальных средств;

13) осуществлять иную не запрещенную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Кроме этого, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

1) создание за счет средств от приносящей доход деятельности результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них за исключением прав Российской Федерации, а также создание за счет средств от приносящей доход деятельности и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

2) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

3) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4) оказание копировальных и множительных работ;

5) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, смотров, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, фестивалей, спектаклей, осуществление концертной деятельности, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

6) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

7) осуществление экскурсионной деятельности;

8) предоставление права посещения культурно-просветительных, культурно-массовых и прочих, организуемых МБОУ ДО ДДТ мероприятий частным и юридическим лицам;

9) реализация билетов на проводимые Учреждением мероприятия, предоставление права фото-видеосъемки;

10) оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, методических мероприятий.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.5. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные общеобразовательные:

б) дополнительные общеразвивающие (художественно-эстетическая, эколого-биологическая, социально-педагогическая, военно-патриотическая, туристско-краеведческая, научно-техническая и т.д. – нормативные сроки обучения (от 1 года до 5 лет).

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью (задачами) деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную

установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы защиты прав потребителей и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Органами управления Организации являются:

1. Педагогический совет Организации;
2. Методический совет Организации;
3. Собрание трудового коллектива Организации;
4. Родительский комитет Организации

Деятельность всех органов управления в Организации регулируется настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- 3) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 4) закрепление за Учреждением имущества, осуществление изъятия указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 6) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

К компетенции Управления относится:

1) установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

2) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5) обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;

6) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) формирование и утверждение муниципального задания;

8) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

9) контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;

10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса;

12) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

13) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

14) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

15) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к Учреждению территорий;

16) закрепление Учреждения за конкретными территориями, в части приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня;

17) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **руководитель Учреждения (директор)**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии со статьей 51

Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Руководитель Учреждения назначается Управлением. Управление заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливается Управлением.

Должностные обязанности руководителя Учреждения, филиала Учреждения не могут исполняться по совместительству.

К компетенции руководителя Учреждения относятся:

1) пользование всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;

2) выступление без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

3) распоряжение средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;

4) выдача доверенности, в том числе с правом передоверия, заключение договоров;

5) установление штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

6) осуществление расстановки педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрение работников Учреждения, применение дисциплинарных взысканий;

7) заключение от имени Учреждения договоров между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

8) инициирование заседаний коллегиальных органов Учреждения, присутствие на них;

9) утверждение решений, принятых коллегиальными органами Учреждения;

10) принятие мер к разработке локальных актов Учреждения и утверждению их;

11) открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

12) осуществление подготовки и представления публичного отчета о деятельности Учреждения;

13) решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов Учреждения.

Кроме этого руководитель Учреждения:

1) ежегодно представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

2) создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

3) обеспечивает прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

4) обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;

5) заботится о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;

6) немедленно сообщает руководителю Управления о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

7) в установленных законодательством случаях обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинского кабинета Учреждения;

8) выполняет указания руководителя УОАР, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

9) осуществляет контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и другими видами деятельности;

10) осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;

11) распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядка и размеров их премирования, с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации;

12) контролирует соблюдение дисциплины в Учреждении;

13) обеспечивает соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;

14) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

15) является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

16) организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

17) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

18) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

19) осуществляет иные полномочия вытекающие из норм гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации.

В пределах своей компетенции руководитель издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

На время своего отсутствия (болезни, отпуска и др.) руководитель Учреждения возлагает исполнение обязанностей руководителя на одного из заместителей руководителя.

Руководитель Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся во время образовательной деятельности, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу учреждения в соответствии со статьями 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями соответствующих квалификационных характеристик и должностных инструкций.

Кроме этого руководитель несет ответственность, в том числе материальную, за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

3) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования «Идринский муниципальный район» и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4) за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующим законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием). Трудовой договор с руководителем Учреждения подлежит расторжению в случае наличия у Учреждения просроченной кредиторской задолженности превышающей предельно допустимые значения, установленные Управлением.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, общее собрание родителей, педагогический совет.

3.5. Общее собрание работников является высшим представительным коллегиальным органом управления учреждения (далее — общее собрание).

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

К компетенции общего собрания относится:

1) обсуждение и принятие решений касающихся жизнедеятельности Учреждения, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления Учреждения;

2) обсуждение коллективного договора и иных локальных актов;

3) принятия решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определении ее численности и срока полномочий;

4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего ее.

Общее собрание Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива об объявлении собрания, в том числе внеочередного, исходит от руководителя Учреждения. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности работников, решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Регламент работы, в том числе избрание председательствующего собрания, форма голосования по принимаемым вопросам определяются общим собранием. Решения оформляются протоколом.

3.6. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Вышеуказанный совет возглавляет руководитель, от него же исходит инициатива об объявлении даты заседания педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети педагогических работников. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности педагогических работников, решения принимаются, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

Регламент работы, форма голосования по принимаемым вопросам определяется педагогическим советом. Решения оформляются протоколом.

3.7. В Учреждении в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляют деятельность **родительский комитет и совет обучающихся**.

Родительский комитет и совет обучающихся действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми руководителем Учреждения.

3.8. В целях регламентации работы по определенным направлениям деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее -

локальные нормативные акты), в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Идринский муниципальный район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления соответствующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Идринского муниципального района.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;

2) имущество, приобретенное за счет бюджетных средств выделяемых Учреждению, в установленном законом порядке, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) бюджетные ассигнования в форме, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) добровольные безвозмездные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

5) амортизационные отчисления;

6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Идринского района и настоящим Уставом.

4.4. При реализации финансово-хозяйственной деятельности, в том числе для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

1) с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2) приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным бюджетом Учреждения;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

4) самостоятельно расходовать при исполнении бюджета средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

5) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) по согласованию с Учредителем и Собственником создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

7) в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы;

8) совершать иные действия для достижения Уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение не вправе:

1) без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

2) без предварительного согласия Собственника Учреждения совершать крупные сделки;

3) отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

4.6. Учреждение обязано:

1) при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания;

3) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

5) отчитываться перед Собственником имущества за состояние и использование муниципального имущества;

6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам

Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

9) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в соответствующий бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

10) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

11) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

12) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

13) своевременно представлять УОАР необходимую документацию для утверждения бюджета с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

4.8. Собственник в праве изъять излишнее, неиспользованное, либо использованное не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества в установленном законодательством порядке.

Руководитель Учреждения несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании действующего законодательства.

Финансирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми в Идринском районе на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом) в соответствующем органе Федерального казначейства.

4.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять на договорной основе платную образовательную деятельность. Она не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

4.14. Реализация платных образовательных услуг в Учреждении регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления.

Оказание платных образовательных услуг осуществляется по утвержденным учебным планам, образовательным программам, смете расходов, штатному расписанию, отдельному расписанию.

Учреждение до заключения договора на оказание платных образовательных услуг предоставляет получателю достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах.

Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ (специальных курсов) определяются по согласованию сторон.

Освоение образовательных программ завершается выдачей соответствующего свидетельства, а также выдачей документа (справка, удостоверение) подтверждающего, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4.15. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

4.18. Учреждение самостоятельно в соответствии с утвержденным бюджетом определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

Внебюджетные средства расходуются в соответствии с разрешением на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования.

4.20. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает систему оплаты труда, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

Оплата труда работников Учреждения и материальное их стимулирование осуществляется согласно положения « Об установлении системы оплаты труда работников МБОУДОДТ».

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение:

1) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

2) осуществляет оперативный, бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах;

3) отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4) несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

5) хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.2. За искажение отчетности Учреждение может быть привлечено к соответствующей ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инициатива о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав может исходить как от Учредителя, так и от Учреждения.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.02.2014 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года, с целью не нарушения образовательной деятельности, осуществляемой в Учреждении.

7.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с кредиторами передается ликвидационной комиссией Учредителю.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в отдел по организационной работе и архивным вопросам (муниципальный архив).

Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу. При ликвидации Учреждения печать и штампы сдаются в органы осуществляющие функции в сфере архивных правоотношений Идринского района.

Срок хранения приказов – 75 лет, иных документов – в сроки, установленные действующим законодательством в области архивных правоотношений.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4. Учреждение считается прекратившим существование, в том числе при его реорганизации, после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

