

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ ДО ДДТ
Протокол № 2 от 26.01.2021 г.

Утверждаю:
директор МБОУ ДО ДДТ

Н.Т.Рогова
Приказ от 29.01.2021 года № 22/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной программе
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования Идринский Дом детского творчества

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной программе (далее – положение) регламентирует порядок составления и реализации рабочих программ в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Идринский Дом детского творчества (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.2.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 09.11.2018 г. № 196»; письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Идринский Дом детского творчества.

1.3. Основные понятия:

Рабочая программа – инструктивно – методический документ образовательного учреждения, регламентирующий организацию образовательной деятельности и определяющий объём, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной программы в условиях текущего учебного года:

- индивидуальный инструмент педагога дополнительного образования, с помощью которого он определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного состава обучающихся содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса в соответствии с определенной в дополнительной общеобразовательной программе целью и результатами обучения;
- рабочая программа, составленная для определённого детского объединения, определённого возраста, конкретной группы обучающихся, определяющая содержание, последовательность организационных форм обучения, форм промежуточной и итоговой аттестации и т.п.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;

- управленческая - регламентирует организацию образовательной деятельности и полноту реализации дополнительной общеобразовательной программы в условиях текущего учебного года;
- целеполагающая - определяет ценности и цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения;
- содержательная - определяющая элементы содержания программы степень их трудности: объём, порядок обучения по дополнительной общеобразовательной программе с учётом особенностей текущего учебного года;
- процессуальная - определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения в условиях текущего учебного года;
- развивающая - предоставляет возможность педагогу разнообразить методы обучения, избежать шаблона в построении занятий, использовать новые приёмы и формы занятий;
- оценочная - определяет уровни освоения содержания, объекты контроля по заданным критериям, оценки результатов обучающихся.

2. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы рассматривается как целостная система, логически обосновывающая организацию обучения по дополнительной общеобразовательной программе на конкретный учебный год и включает в следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- особенности организации образовательного процесса;
- календарно – тематический план;
- учебно-методические средства.

3. Содержание структурных элементов рабочей программы

3.1. Титульный лист – содержит сведения о дополнительной общеобразовательной программе и рабочей программе. Информация на титульном листе должна быть представлена, согласно Приложению 1.

3.2. Пояснительная записка – содержит информацию, отражающую особенности обучения по дополнительной общеобразовательной программе в текущем учебном году, ожидаемые результаты и способы оценки (Приложение 2).

3.3. Особенности организации образовательного процесса – в данном разделе указывается:

- количество часов в неделю в данном учебном году;
- количество учебных недель;
- количество учебных часов по программе на данный год;
- количество учебных часов согласно расписанию;
- учебно-тематический план (данная информация берётся из дополнительной общеобразовательной программы Приложение 3);
- календарно- тематический план – содержит наименования тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия.

Календарно- тематический план разрабатывается:

- на каждую учебную группу;
- оформляется на каждое занятие;
- отражает промежуточную и итоговую аттестацию.

3.4. Учебно-методические средства – данный структурный элемент содержит перечень методических материалов, планируемых к использованию педагогом в течение конкретного учебного года (конспектов учебных занятий, методических пособий, рекомендаций, учебных пособий, дидактического материала, информационного и справочного материала и др.), перечень творческих заданий, список обязательной литературы и музыкального материала и др. (Приложение 4).

4. Требования к оформлению текста рабочей программы

4.1. Текст рабочей программы оформляется в книжной или альбомной ориентации страниц (по усмотрению педагога дополнительного образования).

4.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см., поля слева 3 см., верх, низ – 2 см., справа – 1,5 см., центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А4.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, не нумеруются и листы приложения.

5. Порядок составления рабочей программы

5.1. Рабочая программа составляется на основе дополнительной общеобразовательной программы на текущий учебный год.

5.2. Рабочая программа составляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального образования и авторским видением образовательного процесса. Допускается составление рабочей программы другим педагогом или коллективом педагогов дополнительного образования. Педагог, работающий первый год в образовательном Учреждении, для апробации своей общеобразовательной программы, может работать в текущем учебном году по рабочей программе.

5.3. Рабочая программа составляется с учётом особенностей организации образовательного процесса по дополнительной общеобразовательной программе на текущий учебный год по каждой форме реализации дополнительной общеобразовательной программы, по каждому году обучения, по каждой группе обучающихся.

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочие программы ежегодно обсуждаются на методическом совете Учреждения и утверждаются приказом директора.

6.2. Утверждённые рабочие программы находятся у педагогов дополнительного образования, электронный вариант у заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

6.3. После утверждения директором рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в Учреждении.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИДРИНСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ ДО ДДТ
Протокол № от

Утверждаю:
директор МБОУ ДО ДДТ
_____ Н.Т.Рогова
Приказ от №

Рабочая программа
на 201__ - 201__ учебный год к дополнительной общеобразовательной
программе «Название программы»

Разработчики программы:
ФИО,
педагог дополнительного образования
Составитель:
ФИО,
педагог дополнительного образования
Реализует программу:
ФИО,
педагог дополнительного образования

Пояснительная записка

1. Направленность дополнительной общеобразовательной программы.
2. Форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе (групповая, индивидуальная, группа сменного состава).
3. Год обучения по дополнительной общеобразовательной программе.
4. Особенности обучения в текущем учебном году по дополнительной общеобразовательной программе: особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, реализация тематических программ, проектов, причины замены тем по сравнению с дополнительной общеобразовательной программой и т.д.).
Изменения, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части программы, обоснование изменений).
5. Цель на текущий учебный год.
6. Задачи на текущей учебный год для конкретной учебной группы.
7. Режим занятий в текущем учебном году (указать продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованиями выбора варианта, продолжительность учебного часа, если он отличается от академического часа).
8. Формы занятий и их сочетание (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий).
9. Ожидаемые результаты и способы их оценки в текущем учебном году (результаты и способы измерения результатов для текущего года обучения, форма проведения промежуточной и итоговой аттестации).

Особенности организации образовательного процесса

Количество часов	Год обучения			
	1	2	3	4
Количество часов в неделю по годам обучения		4		
Количество учебных недель		36		
Количество учебных часов по программе		144		
Количество учебных часов согласно расписанию		143		

Примечание: так как по программе 4-го года обучения заложено 144, а по расписанию – 143, на один час уменьшается тема «Работа по исследовательской деятельности».

Учебно-тематический план

№	Тема	Теория	Практика	Всего
---	------	--------	----------	-------

п/п				
1.		1	2	4
2.		0	3	3
	Всего			

Календарно – тематический план

№ п/п	Дата проведения занятия (плановая// фактическая)	Тема занятия	Количество часов			Форма занятия
			всего	теория	практика	
1.						

Приложение 4

Учебно- методические средства обучения

Перечень методических пособий для педагога и обучающегося, обеспечивающий учебный процесс (конспекты учебных занятий, методические указания, рекомендации, учебные пособия, методический, дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, образовательные ресурсы, специальная литература и т.д.)	
Перечень творческих заданий, тем проектов, исследований, сочинений наблюдений, игр и т.д. на текущий год	
Перечень методических материалов по индивидуальному сопровождению достижения личных результатов обучающихся (методики психолога – педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т.д.)	
Перечень методических материалов, обеспечивающих коллективные формы работы (методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, методики организации деятельности (игровые, проектные, исследовательские и др.)	
Перечень методических материалов, обеспечивающих коллективные формы работы (методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, методики организации деятельности (игровые, проектные, исследовательские и др.)	
Список обязательной литературы и музыкального материала (по необходимости) для текущего учебного года.	

