

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИДРИНСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

Принят:  
педагогическим советом

протокол № 1 от 01.09.2022 г.

Утверждаю:

директор

Н.Т.Рогова

приказ № 1/2 от 01.09.2022 г.

План работы  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования Идринский Дом детского творчества  
на 2022-2023 учебный год

с. Идринское -2022 г.

**1. Анализ педагогической деятельности Дома детского творчества за 2021-2022 учебный год (анализ прилагается).**

**2. Цели и задачи на 2022-2023 учебный год.**

**Цель:** воспитание социально-адаптированной и духовно-нравственной личности, стремящейся к самореализации, обладающей чувством социальной ответственности, гражданскими качествами.

**Задачи:**

1. Обеспечить качество дополнительного образования.
2. Организовать работу муниципального опорного центра дополнительного образования детей Идринского района (МОЦ).
3. Обеспечить нормативное и научно-методическое сопровождение педагогического процесса ДДТ.
4. Продолжить работу по корректировке и обновлению дополнительных общеобразовательных и рабочих программ педагогов. Разработка программ, реализуемых в дистанционной форме.
5. Систематизировать процесс самообразования педагогов (освоение и внедрение новых технологий, форм, направленных на результат, анализ их эффективности).
6. Создать условия для участия семьи в воспитательном процессе, привлекать родителей к участию в социокультурном образовании детей.
7. Продолжить работу по сохранению и развитию кадрового потенциала.
8. Совершенствовать управленческую деятельность педагогическим процессом (мониторинг качества образовательных услуг, повышение компетентности педагогических кадров, совершенствование методической и воспитательной работы).

**Реализуемые направленности:**

1. Туристско-краеведческая
2. Техническая
3. Художественная
4. Социально-педагогическая
5. Физкультурно-спортивная
6. Естественнонаучная

## **1. Обеспечение качества дополнительного образования.**

1.1. Совершенствование организационно-управленческих механизмов.

1.1.1. Совершенствование деятельности ДДТ как центра воспитательной работы через систему районных мероприятий и фестивалей, оказание методической помощи педагогическим кадрам Идринского района.

1.1.2. Проведение мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг: выполнение программ, сохранность контингента, результативность.

1.1.3. Развитие новых форм оценки знаний, умений и навыков учащихся.

1.1.4. Повышение компетентности кадров: обучение, декады открытых занятий и мастер-классов, систематизация самообразования с последующими отчетами, выступление на педагогических советах, семинарах, конференциях, участие в вебинарах.

1.1.5. Подготовка педагогов к аттестации с учетом новых требований.

1.1.6. Организация контроля учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

### **Организация деятельности Дома детского творчества, направленная на обеспечение доступности дополнительного образования**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Работа в школах по месту жительства по набору детей в детские объединения	Август Сентябрь	Педагоги
2.	Комплектование педагогических кадров, согласно штатному расписанию и бюджету Дома детского творчества	Август Сентябрь	Директор
3.	Составление расписания занятий	До 08.09.2022	методист, педагоги
4.	Проведение планерок - совещаний при директоре - методических советов - педсоветов	Вторник 1 раз в месяц 1 раз в квартал 1 раз в квартал	Директор методист
5.	Проведение дня открытых дверей в ДДТ	Сентябрь	Методист, педагоги-организаторы
6.	Утверждение перспективных планов работы методистов, педагогов-организаторов, социального педагога, педагога-психолога	Август-сентябрь	Директор
7.	Создание банка данных «Педагог – 2022»	Сентябрь	методист
8.	Создание банка данных «Контингент обучающихся -2022». Наполнение Навигатора дополнительного образования Красноярского края.	Октябрь В течение учебного года	Методист, системный администратор, педагоги ДО

9.	Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся	Май	Методист, педагоги
10.	Организация работы с родителями	В течение года	методист, педагоги

### План внутреннего контроля на 2022-2023 уч. год

№	Тема контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
<i><b>Еженедельно</b></i>						
1	Контроль за обновлением и пополнением сайта	сайт	Проверка сайта	Текущий	Методист Системный администратор	Информация на планерке
<i><b>Сентябрь</b></i>						
1	Контроль за комплектованием групп объединений	Руководители объединений	Набор обучающихся в объединения ДДТ	Тематический, составление списков объединений	Директор методист	Приказ о зачислении обучающихся в объединения ДДТ
2	Проверка учебной документации	Руководители объединений	анализ нормативно-правовой базы организации образовательного процесса	Текущий, проверка документации	методист	справка
<i><b>Октябрь</b></i>						
1	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования	Журналы педагогов ДО	Ведение журналов учета работы педагогов ДО в объединении в соответствии с положением	Текущий, проверка документации	Директор методист	справка
2	Контроль за наполняемостью и посещением в детских объединениях	Посещаемость обучающимися объединения	Выявление объективной посещаемости обучающимися объединения ДДТ	Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	Директор методист	справка
<i><b>Ноябрь</b></i>						
1	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей	Журналы педагогов ДО	Правильность и аккуратность заполнения журналов	Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений	Директор методист	справка
2.	Выполнение	Педагоги доп.	Выполнение	Текущий,	Директор	справка

	правил и норм охраны труда и техники безопасности	образования кабинеты	правил и норм охраны труда и техники безопасности	посещение кабинетов, занятий	методист	
<i><b>Декабрь</b></i>						
1	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей	Журналы педагогов ДО	Правильность и аккуратность заполнения журналов	Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений	Директор методист	справка
2	Проверка выполнения программного материала по дополнительным общеобразовательным программам за 1 полугодие 2022-2023 уч.года	Журналы КТП	% выполнения программного материала	Текущий, работа с документацией	Директор методист	справка
<i><b>Январь</b></i>						
1	Анализ достижения учащихся и педагогов за 1 полугодие учебного года	Документация по участию в конкурсах	Сбор информации, составление таблиц участия	Обзорный	Директор методист	Справка, представление информации на педсовете
2	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей	Журналы педагогов ДО	Правильность и аккуратность заполнения журналов	Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений	Директор методист	Справка
<i><b>Февраль</b></i>						
1	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей	Журналы педагогов ДО	Правильность и аккуратность заполнения журналов	Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений	Директор методист	Справка

2	Контроль за наполняемостью и посещением в детских объединениях	Посещаемость обучающимися объединения	Выявление объективной посещаемости обучающимися объединения ДДТ	Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	Директор методист	Справка, приказ
<i>Март</i>						
1	Контроль за уровнем преподавания в объединениях художественной направленности	Педагоги ДО художественной направленности	определение уровня преподавания в объединении	Тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	Директор методист	Справка
2	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей	Журналы педагогов ДО	Правильность и аккуратность заполнения журналов	Тематический, текущий просмотр журналов учета работы объединений	Директор методист	Справка
<i>Апрель</i>						
1	Организация работы с родителями в детском объединении	Педагоги ДО родители	Система работы педагогов ДО с родителями	Текущий анкетирование посещение род.собр. проверка планов воспит. работы	Директор методист	справка
2	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей	Журналы педагогов ДО	Правильность и аккуратность заполнения журналов	Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений	Директор методист	Справка
<i>Май</i>						
1	Фронтальная проверка организации итоговых (зачётных) занятий в объединениях МБОУ ДО ДДТ	Педагоги ДО, обучающиеся	Определение качества обучения по доп. общеобразовательным программам	Тематический, итоговый, аттестация обучающихся, посещение занятий, мероприятий	Директор методист	Протоколы промежуточной и итоговой аттестации
2	Контроль за ведением журналов учета	Журналы педагогов ДО	Правильность и аккуратность заполнения	Тематический, текущий, просмотр	Директор методист	Справка

	работы объединений в системе дополнительного образования детей		журналов	журналов учета работы объединений		
<b>Июнь</b>						
1	Обобщающий контроль документации педагогов по итогам образовательного процесса	Педагоги ДО	Анализ образовательной деятельности педагогов ДО	Итоговый контроль Анализ отчетов ПДО	методист	справка
2	Итоги работы за учебный год, планирование на следующий учебный год	Педагоги ДО педагоги-организаторы обучающиеся	Подготовка анализа работы ДДТ за учебный год формирование задач на новый учебный год	Итоговый контроль Анализ деятельности ДДТ по направлениям	Директор методист	анализ
<b>Июль</b>						
1	Контроль за организацией летнего отдыха	Педагоги ДО педагоги-организаторы обучающиеся	Организация образовательно-оздоровительной работы в стационарном палаточном лагере «Меридиан»	Текущий контроль Проверка сценариев, плана мероприятий, посещение мероприятий	Директор методист	справка

## **2. Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса**

2.1. Обеспечение нормативного и научно-методического сопровождения педагогического процесса:

- Изучение документов: Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Обеспечение педагогов дополнительного образования новинками методической литературы соответственно направленностям обучения.
- Оказание адресной помощи педагогам.

2.2. Анализ состояния образовательного процесса в МБОУ ДО ДДТ и методическое сопровождение образовательного процесса:

- Мониторинг профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования и качества реализации программ дополнительного образования.
- Анализ результативности реализации программ дополнительного образования.
- Анализ педагогических затруднений, подготовка и проведение необходимых мероприятий в помощь педагогам.
- Оказание консультативной помощи по заявкам педагогов МБОУ ДО ДДТ.
- Подготовка методических рекомендаций для педагогов дополнительного образования.

2.3. Корректировка дополнительных общеобразовательных программ:

- Продолжение работы по корректировке и обновлению рабочих программ педагогов по годам обучения и группам.

- Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ.

- Разработка новых дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Организация повышения квалификации методистов МБОУ ДО ДДТ и педагогов дополнительного образования:

- Посещение курсов повышения квалификации, педсоветов, семинаров.

- Систематизация процесса самообразования педагогов (составление индивидуальных планов, отчеты).

2.5. Развитие инновационной деятельности:

- Освоение и внедрение новых технологий, форм, направленных на результат, анализ их эффективности.

2.6. Совершенствование методического обеспечения деятельности педагогов дополнительного образования, руководителей ДОО района: система районных методических семинаров, круглых столов по актуальным вопросам дополнительного образования и воспитания.

### **План методической работы на 2022 – 2023 уч. год**

**Методическая тема на 2022-2023 учебный год:** овладение эффективными педагогическими технологиями, внедрение новых технологий обучения и воспитания».

**Цель:** создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения.

#### **Задачи методической работы:**

1. Повышение компетентности педагогических работников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности.

2. Корректировка дополнительных общеобразовательных программ.

3. Совершенствование работы по выявлению, изучению и оценки результативности педагогического опыта в МБОУ ДО ДДТ. Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов ДДТ, его трансляция в систему дополнительного образования детей через проведение мастер-классов, семинаров, выставок, публикаций в СМИ, сети интернет.

4. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников.

5. Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания. Подготовка к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методических и информационных материалов, инновационных методик и технологий в условиях перехода на новые стандарты образования.

6. Предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей.

7. Развитие творческой самостоятельности педагогических работников, формирование у них самостоятельного педагогического мышления, стимулирование осознания ими необходимости и значимости содержательных и методических перемен в образовательном процессе в детском объединении.

8. Оказание методической помощи при подготовке и проведении различного рода инновационной деятельности.

9. Повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией, нормативно-правовой грамотности.

10. Организация, проведение мастер – классов, публикации методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта и др.

Реализуя обозначенные задачи, методист осуществляет аналитическую, информационную, плано – прогностическую, организационно – координационную и обучающую функции.

При этом основными направлениями деятельности являются:

- методическое обеспечение дополнительного образования детей;
- планирование и организация мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников ДДТ;
- совершенствование программно – методического обеспечения воспитания и дополнительного образования детей;
- создание условий для функционирования и совершенствования системы непрерывного профессионального роста педагогических кадров;
- совершенствование системы подготовки и повышения квалификации педагогов ДДТ.

#### **Основные принципы осуществления методической работы:**

- 1) Системность и систематичность данной деятельности (последовательность, постепенность, непрерывность).
- 2) Проблемно-диагностический подход.
- 3) Практико-ориентированный подход.
- 4) Опора на традиции в осуществлении методической деятельности учреждения.
- 5) Опора на положительный опыт деятельности педагогических работников.
- 6) Модульная подготовка педагога (индивидуальное проектирование) в сочетании с коллективными формами работы.
- 7) Моральное и материальное стимулирование.

#### **Основные формы методической работы:**

- Семинары для педагогов дополнительного образования 1 раз в квартал.
- Методические объединения для ПДО 1 раз в четверть.
- Смотр документации педагогов дополнительного образования: сентябрь-октябрь.
- Тестирование, диагностирование: в течение года.
- Разработка методических указаний и положений по ведению кружковых занятий, педагогических технологий, проведение конкурсов, массовых мероприятий: в течение года.
- Подготовка необходимых информационно-методических материалов: в течение года.
- Оказание консультативной помощи педагогам дополнительного образования школ района: в течение года.
- Аттестация педагогов дополнительного образования: сентябрь - май

- Работа со средствами массовой информации: в течение года.
  - Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством образования: в течение года.
  - Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий: в течение года.
  - определение уровня выполнения образовательных программ - проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- Ожидаемые результаты:

- 1.Повышение уровня профессионального мастерства педагогов дополнительного образования
- 2.Повышение качества образовательных услуг в творческих объединениях.

№ п/п	Тематика мероприятия	Форма проведения	Период проведения	Участники мероприятия	Ответственные
<b>Педагогические советы</b>					
1.	Системно-деятельностный подход – ресурс развития качественного образования	Педсовет № 1	Сентябрь 2022	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Рогова Н.Т. Русинова Л.И.
2.	Современные педагогические технологии как ресурс развития качественного дополнительного образования. Промежуточные результаты работы МБОУ ДО ДДТ за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.	Педсовет № 2	Январь 2023	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Рогова Н.Т. Русинова Л.И. Вопилова В.С.
3.	Результаты самообследования МБОУ ДО ДДТ за 2022 год. Рассмотрение кандидатур на награждение.	Педсовет № 3	Апрель 2023	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Рогова Н.Т. Русинова Л.И. Вопилова В.С.
4.	Результативность деятельности педагогического коллектива МБОУ ДО ДДТ за 2022-2023 учебный год.	Педсовет № 4	Июнь 2023	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Директор Методист Организатор
<b>Методические советы</b>					
1.	Организация методической работы. Рассмотрение и утверждение	№ 1	Сентябрь 2022	Педагоги дополнительного образования,	Рогова Н.Т.

	общеобразовательных и рабочих программ ДО.			педагоги-организаторы	
2.	Повышение качества и эффективности образовательного процесса через внедрение педагогических технологий	№ 2	Октябрь 2022	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Рогова Н.Т. Русинова Л.И.
3.	Роль дополнительного образования в воспитании у учащихся патриотизма и гражданственности	№ 3	Апрель 2023	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Рогова Н.Т., Русинова Л.И.
4.	Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год.	№ 4	июнь 2023	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Русинова Л.И.
<b>Методическое объединение: семинары, круглые столы и совещания для педагогов дополнительного образования МБОУ ДО ДДТ</b>					
1.	Применение новых технологий и методов в работе педагогов дополнительного образования: - здоровьесберегающая технологии	Семинар - практикум № 1	Ноябрь 2022	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Русинова Л.И. Вопилова В.С.
2.	Применение новых технологий и методов в работе педагогов дополнительного образования: - технология КТД.	Семинар - практикум № 2	Февраль 2023	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Русинова Л.И. Вопилова В.С.
3.	Применение новых технологий и методов в работе педагогов дополнительного образования: - коммуникативная технология	Семинар - практикум № 3	Май 2023	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Русинова Л.И. Вопилова В.С.
<b>Повышение квалификации педагогических работников и методистов ДДТ</b>					
1.	Проведение открытых занятий педагогов ДО	Открытые занятия	Апрель-май 2023	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Директор Методист
2.	Повышение квалификации педагогов ДО ДДТ. Прохождение курсов повышения квалификации	Курсы повышения квалификации	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Директор Методист
3.	Посещение краевых и	По факту	В течение	Педагоги	Директор

	районных конференций, семинаров, совещаний по актуальным вопросам развития образования	проведения	учебного года	дополнительно го образования, педагоги-организаторы	Методист
4.	Повышение квалификации в районных методических объединениях	По плану работы ООАР	В течение учебного года	Педагоги дополнительно го образования, педагоги-организаторы	Директор Методист
<b>Обобщение и распространение педагогического опыта</b>					
1.	Участие в конкурсах методических разработок различного уровня	конкурс	В течение года	Педагоги дополнительно го образования, педагоги-организаторы	Методист Педагоги ДО
2.	Посещение занятий коллег, открытые занятия, мастер-классы педагогов по итогам работы над темами самообразования	открытые занятия	В течение года	Педагоги дополнительно го образования, педагоги-организаторы	Методист Педагоги ДО
3.	Разработка программы (плана) самообразования педагога дополнительного образования	выступление	сентябрь-до 30 октября 2022	Педагоги дополнительно го образования, педагоги-организаторы	Директор Методист
4.	Участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Сердце отдаю детям».	конкурс	По плану ООАР	Педагоги дополнительно го образования, педагоги-организаторы	Директор Методист

#### Работа с вновь прибывшими специалистами в 2022-2023 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собеседование с вновь прибывшими специалистами	сентябрь	методист
2.	Инструктаж по ведению учебно-методической документации	сентябрь	методист
3.	Оказание методической помощи в написании дополнительной общеобразовательной и рабочей программ.	сентябрь-октябрь	методист
4.	Планирование воспитательных мероприятий	сентябрь	методист
5.	Посещение занятий и воспитательных мероприятий: -вновь прибывших специалистов с целью	В течение года	методист, ПДО

	оказания методической помощи; -посещение педагогами занятий педагогов-стажистов		
6.	Методические занятия, консультации, семинары по выявленным затруднениям у педагогов в процессе подготовки и проведения занятий, при планировании деятельности, отчётности, создании и корректировке образовательной программ.	в течение года	методист, ПДО
7.	Проведение диагностики по качеству образовательной деятельности на занятиях обучающихся	май	методист
8.	Собеседование с педагогом. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе ДДТ	май	методист

### Аттестация педагогических работников в 2022-2023 учебном году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ принятых документов на аттестацию в 2022–2023 учебном году	В течение года	методист
2.	Формирование базы данных по аттестации на текущий год. Статистическая обработка данных.	сентябрь	методист
3.	Собеседование с аттестуемыми педагогами о формах и сроках аттестации	сентябрь	методист
4.	Консультативно – методическая помощь по вопросам аттестации для различных категорий педагогических работников	в течение года	методист
6.	Выпуск методических рекомендаций в помощь аттестуемым педагогам	в течение года	методист
7.	Посещение занятий, воспитательных мероприятий аттестуемых педагогов	по графику	методист
8.	Подготовка предварительного списка аттестующихся педагогов в 2023 – 2024 учебном году	апрель	методист

### 3.1. Осуществление организационно-правовых мер по развитию воспитания и дополнительного образования детей

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
---	--------------------------	------------------	------------------	---------------	-----------

1	Организация и проведение мероприятий для одаренных детей Идринского района в рамках подпрограммы «Одаренные дети»	В течение года	МБОУ ДО ДДТ МБУК РДК	Методист, педагог-организатор	Учащиеся ОО, УДО
2	Проведение семинаров для руководителей ДОО, педагогов ДО, зам. директоров по ВР, педагогов-организаторов, пионервожатых	В течение года	МБОУ ДО ДДТ	Методист, педагоги ДО	Педагоги ОО, УДО
3	Расширение спектра образовательных услуг и кружков дополнительного образования детей: - организация общедоступных кружков и секций, с учетом потребностей всех участников образовательного процесса.	В течение года	МБОУ ДО ДДТ	Методист, педагоги ДО	Педагоги ОО, УДО
4	Организация массовых мероприятий как одной из форм досуга детей в свободное от учебы время.	В течение года	МБОУ ДО ДДТ МБУК РДК	Методист, педагог-организатор	Учащиеся ОО, УДО
5	Систематические публикации в районных СМИ и на сайте ДДТ информации о мероприятиях в сфере воспитания и дополнительного образования для детей ДДТ и учащихся района	В течение года	МБОУ ДО ДДТ	Методист, педагоги ДО	Педагоги, методисты

### 3.2. План районных мероприятий на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Месяц	Мероприятия	Место проведения, срок	Ответственный
1	Сентябрь	Туристский слет	МБОУ Идринская СОШ	Терских С.А.

.		Муниципальный этап краевой акции «Обелиск»	ДДТ	Русинова Л.И.
2	Октябрь	Районный слет Дружин юных пожарных	Стадион ДЮСШ	Радостева А.В.
3	Ноябрь	Районный фестиваль технического творчества «Шаг в будущее»	ДДТ	Терских С.А.
		Районный конкурс «Веселые нотки-2022»	ДДТ	Абелева Н.Г.
		Районный фестиваль волонтерских отрядов «Доброволец России - 2022»	ДДТ	Русинова Л.И.
		Конкурс театральных коллективов «Театральные встречи».	РДК	Абелева Н.Г.
4	Декабрь	Районный форум одаренных детей «Новые имена». Стипендия Главы района	РДК	Рогова Н.Т. Радостева А.В.
5	Январь	Муниципальный этап краевого конкурса «Символы России. Символы края. Символы семьи»	ДДТ	Радостева А.В.
		Районный конкурс чтецов	ДДТ	Радостева А.В.
		Муниципальный этап всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	ДДТ	Радостева А.В.
6	Февраль	Районный фестиваль социальных инициатив «Мой край - мое дело!»	ДДТ	Радостева А.В.
		Районный фестиваль искусств «Таланты без границ»	ДДТ	Абелева Н.Г.
		Районные соревнования по шахматам «Белая ладья»	ДДТ	Радостева А.В. Ерохин В.В.
7	Март	Районный этап краевого фестиваля «Научно-технический потенциал Сибири»	ДДТ	Радостева А.В.
		Творческая встреча работников образования	РДК	Рогова Н.Т.
		Районный конкурс детского эстрадного творчества «Золотая монетка»	РДК	Рогова Н.Т. Радостева А.В.
8	Апрель	Фестиваль школьных музеев, клубов патриотической направленности	ДДТ	Радостева А.В. Стахеев М.С.
		Гала-концерт районного конкурса детского эстрадного творчества «Золотая монетка»	РДК	Рогова Н.Т.
		Районный конкурс профессионального мастерства «Сердце отдаю детям»	ДДТ	Рогова Н.Т. Русинова Л.И.
9	Май	Районный фитнес-фестиваль	РДК	Рогова Н.Т.

		«Мы за ЗОЖ!»		
10	Июнь	Районный творческий конкурс «Музыкальный серпантин»	ДДТ	Абелева Н.Г.
		Районный конкурс социальной рекламы «Стиль жизни - здоровье»	ДДТ	Радостева А.В.

### 3.4 Работа по охране жизни и здоровья обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Отбор эффективных методов оздоровления детей в условиях ДДТ	В течение года	Администрация, педагоги
2.	Осуществление регулярного контроля выполнения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей Сан ПиН 2.4.4.3172-14 - Соблюдение санитарно – гигиенических требований к занятию: здоровьесберегающий анализ расписания, предотвращения перегрузки занятиями, профилактика зрения (проведение гимнастики для глаз)	В течение года	завхоз, методист
3.	Выполнение «Санитарно- эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020: - проведение термометрии граждан, посещающих ДДТ	В течение года  ежедневно	Администрация, педагоги,  Завхоз, технический персонал
3.	Проведение: - динамических пауз - игр на свежем воздухе - дней здоровья - спортивных состязаний	В течение года	Педагоги педагоги – организаторы
4.	Соблюдение мер пожарной безопасности на протяжении всего учебного года	В течение года	педколлектив
5.	Проведение учебных занятий по эвакуации детей во время пожара	сентябрь, декабрь, апрель	Директор, методист
6.	Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) среди обучающихся	Сентябрь, декабрь, май	Педагоги
7.	Работа по формированию здорового образа жизни	В течение года	Педагоги, соц. педагог
8.	Проведение спортивных праздников для воспитанников ДДТ	В течение года	Педагог-организатор

9.	Организация стационарного палаточного лагеря «Меридиан»	Июль	Директор педколлектив
----	---------------------------------------------------------	------	-----------------------

### 3.4. Социальная педагогическая поддержка детей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Выявление детей «группы риска» и вовлечение в работу детских объединений	Сентябрь	Социальный педагог, педагоги д/о
2.	Составление банка данных, выявление детей «группы риска», одаренных детей, детей инвалидов	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Оформление социально – педагогических карт на детей «группы риска» ДДТ	Октябрь	Социальный педагог
4.	Организация лектория для родителей, имеющих детей «группы риска»	В течение года	Социальный педагог
5.	Психолого-педагогическое консультирование по запросам родителей	В течение года	Социальный педагог
6.	Проведение диагностики, выявление интересов, проблем детей «группы риска»	В течение года	Социальный педагог
7.	Проведение цикла бесед на тему «Вредные привычки»	В течение года	Социальный педагог
8.	Социальная поддержка одаренных детей	В течение года	Социальный педагог
9.	Коррекционная работа с детьми «группы риска»	В течение года	Социальный педагог
10.	Работа с детьми-инвалидами по интересам	В течение года	Социальный педагог, ПДО

### 3.6 Организация работы с родителями

*Цель:* создание условий для участия семьи в воспитательном процессе, привлечение родителей к участию в социокультурном образовании детей.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в МБОУ ДО ДДТ, о государственной информационной системе Красноярского края «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»	Сентябрь	Директор Методист МОЦ
2	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений	в течение года	ПДО Зам. директора по ВР
3	Разработка буклетов о деятельности ДДТ	в течение года	Зам. директора по ВР, ПДО, методист
4	Организация праздничных мероприятий, выставок творческих работ детей (по плану)	в течение года	ПДО, Зам. директора по ВР
5	Организация и проведение родительских собраний	2 раза в год	Директор, зам. директора, ПДО
6	Анкетирование родителей с целью выяснения	май	Директор, зам.

	удовлетворенности качеством образовательных услуг и условиями их реализации		директора, ПДО
7	Проведение открытых занятий, подготовка итоговых выставок творческих работ для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников	май	Зам. директора по ВР, ПДО

### 3.7. Работа с организациями и учреждениями района

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие с образовательными учреждениями по организации работы детских творческих объединений ДДТ, согласно договоров.	в течение года	Директор
2	Сотрудничество с представителями администрации района по вопросам укрепления материальной базы ДДТ, по организации содержательного досуга детей и подростков.	в течение года	Директор
3	Сотрудничество с военкоматом по организации мероприятий для старшеклассников, посвященных Дню защитника Отечества, Дню призывника	в течение года	зам. директора по ВР, педагоги ДО
4	Совместно с Отделом образования: - участие в совещаниях руководителей учреждений; - участие в совещаниях зам. директоров школ по учебно-воспитательной работе.	в течение года	Директор, методист, зам. директора по ВР.
5	Сотрудничество с информационными службами с целью ознакомления жителей с деятельностью ДДТ	в течение года	Методист, зам. директора по ВР, ПДО
6	Совместная организационная деятельность с РДК, Центральной детской библиотекой, молодежным Центром «Альтаир» по подготовке к мероприятиям различного уровня.	в течение года	Директор, методист, зам. директора по ВР.

### 3.8. План работы маршрутно-квалификационной комиссии на 2022-2023 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Сбор отчетов о прохождении походов.	Октябрь	Терских С.А.
2	Обеспечение безопасности учащихся при проведении туристско-краеведческих мероприятий в летний период. Организация и проведение однодневных и многодневных походов.	Май	Терских С.А. Евсеенко М.Н.
3	Рассмотрение материалов на присвоение разрядов по туризму. Рассмотрение случаев нарушения инструкций и внесение в ОУ предложений о привлечении виновных лиц к ответственности.	Май	Евсеенко М.Н.
4	Регистрация и выдача маршрутных листов участникам походов.	Июнь- август	Терских С.А.

#### 4. Сохранение и развитие кадрового потенциала в 2022-2023 уч. году

##### 4.1. План работы по сохранению и развитию кадрового потенциала на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные	Участники
1	Обновление реестра педагогических работников, квалификационных категорий.	в течение года	ДДТ	Рогова Н.Т.	Педагоги, методисты
2	Организация и формирование списка педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	ДДТ	Рогова Н.Т.	Педагоги, методисты
3	Выявление потребностей педагогов в получении новых знаний, необходимых для решения актуальных проблем современного образования: - по проблемам профессиональной компетентности работников ОО, - по проблемам ресурсного обеспечения процесса образования, в том числе средств ИКТ	в течение года	ДДТ	Рогова Н.Т.	Педагоги, методисты
4	Направление педагогов на повышение квалификации на базе ООАР	в течение года	ООАР	Рогова Н.Т.	Педагоги, методисты
5	Обобщение и распространение опыта работы педагогов (выпуск методической продукции)	в течение года	ДДТ	Рогова Н.Т.	Педагоги, методисты
6	Представление педагогического опыта на районных мероприятиях (конференциях, выставках, форумах и др.)	в течение года	ООАР	Рогова Н.Т.	Педагоги, методисты
7	Проведение семинаров, круглых столов и консультаций для педагогов дополнительного образования	По отдельному плану	ДДТ	Рогова Н.Т.	Педагоги, методисты
8	Проведение открытых занятий и мастер-классов.	По графику	ДДТ	Рогова Н.Т.	Педагоги, методисты
9	Ведение электронной базы методических разработок, ЭОР, созданных педагогами ДДТ	в течение года	ДДТ	Рогова Н.Т.	Педагоги, методисты
10	Проведение педагогических и методических советов	в течение года	ДДТ	Рогова Н.Т.	Педагоги, методисты
11	Проведение аттестации педагогических работников	В течение	ДДТ	Рогова Н.Т.	Педагоги,

		года			методисты
--	--	------	--	--	-----------

#### 4.2. График повышения квалификации педагогов ДЦТ

№	Ф.И.О.	повышение квалификации			Планируемые курсы ПК
		год	тема	где проходил	
1	Рогова Нина Тимофеевна	2013	1.Деятельность куратора случая: содержание и технологии	КГОУ ДПО (ПК)С ККИПКИППРО КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2»	2022 Методическая работа в УДОД
		2017	2. Механизмы обновления содержания и технологий дополнительного образования (100 час.)		
2	Русинова Людмила Ивановна	2018	«Организация службы медиации в образовательном учреждении», 108 ч.	ЧОУДПО «Центр повышения квалификации»  ЦДО Юридического института ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	
		2018	«Правовые и психологические аспекты индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними», 24 ч.		
		2017	«Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности специалистов комиссий по делам несовершеннолетних» 24 ч		
		2021	Методическая работа в УДОД		
3	Терских Сергей Александрович	2018	1.Инструктор детско-юношеского туризма	Центр туризма и краеведения  КГОУ ДПО (ПК)С ККИПКИППРО  КГОУ ДПО (ПК)С ККИПКИППРО  КГБПОУ «Красноярский	2023 Организация туристской работы с обучающимися
		2013	2. Индивидуальный маршрут развития одаренного ребенка: основные направления проектирования и сопровождения (45 ч.)		
		2014	3.Использование наборов технического конструирования и робототехники в образовательном процессе (72ч.)		
		2017	4. Механизмы обновления содержания и технологий		

			дополнительного образования (100 час.)	педагогический колледж № 2»	
4.	Райфегерст Любовь Генриховна	2013	«Образовательный проект как средство изменения содержания дополнительного образования детей»	КГОУ ДПО (ПК) С ККИПКИППРО	
		2018	«Организация исследовательской деятельности в системе дополнительного образования»	КГОУ ДПО (ПК) С ККИПКИППРО	
		2019	«Педагогика дополнительного образования детей и взрослых» (600 час)	ООО «Инфоурок»	
		2022	Работа с детьми ОВЗ		
5.	Радостева Алла Владимировна				2022 Работа педагога ДО
6.	Черданцев Андрей Кузьмич	2017	Психолого-педагогическая компетентность педагога в рамках ФГОС» (72 часа)	НОУ ДПО «Институт дистанционного повышения квалификации» Новосибирск КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2»	
		2017	Механизмы обновления содержания и технологий дополнительного образования (100 час.)		
		2020	«Преподавание вокала: развитие певческого голоса с использованием современных методик обучения вокальному искусству», (144 час)	Всерегionalный научно-образовательный центр «Современные образовательные технологии» (ООО «ВНОЦ» СОТех))	
7.	Вопилова Вера Сергеевна	2018	«Организация службы медиации в образовательном учреждении» (108 час)	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации» ООО «Инфоурок»	
		2019	«Педагогика дополнительного образования детей и взрослых» (300 час)		
		2021	Методическая работа в УДОД		
8.	Абелева Наталья Геннадьевна	2014	«ФГОС ДО» (72 час)	КГОУ ДПО (ПК) С ККИПКИППРО	
		2019	«Профессиональный рост педагога: формирование психолого-педагогической компетенции» (16 час)	Фонд «Педагогический университет «Первое сентября»	

		2019	«Развитие речи дошкольников как необходимое условие успешного личностного развития» (72 часа)	Фонд «Педагогический университет «Первое сентября»	
		2020	«Новые подходы к художественно-эстетическому воспитанию детей в дошкольном учреждении» (72 часа)	Фонд «Педагогический университет «Первое сентября»	
		2020	«Мультимедийные технологии в дошкольном образовании» (80 часа)	КГОУ ДПО (ПК) С ККИПКИПРО	
9	Воронова Наталья Эдуардовна	2021	Работа с детьми ОВЗ		2023 Технологии работы педагога ДО
<b>Совместители</b>					
10	Ольшанская Наталия Викторовна	2016	«Преподавание хореографии»	ГОУ «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры»	
11	Егорова Татьяна Васильевна	2014	«Современные тенденции совершенствования художественного профессионального образования» (72 час)	«Красноярский художественный институт»	
		2016	«Методика преподавания рисунка, живописи и станковой композиции»	Красноярское Суриковское училище	
12	Стахеев Максим Сергеевич	2021	Преподавание хореографии		2023 Патриотическое воспитание школьников
13	Ерохин Виктор Владимирович				2023 Особенности преподавания шахмат

#### 4.3. График прохождения аттестации

№	Фамилия	Должность	Образование	Категория	Дата предыдущей аттестации	Планируемая дата аттестации
1	Рогова Н.Т.	Методист	высшее	I	Март 2018	Март 2023
2.	Райфегерст Л.Г.	ПДО	среднее	I	Март 2018	Март 2023

			специальное			
3.	Терских С.А.	ПДО	среднее специальное	I	Ноябрь 2019	Ноябрь 2024
4.	Русинова Л.И.	Методист ПДО	высшее	I	Апрель 2022	Апрель 2027
5.	Черданцев А.К.	ПДО	высшее	I	Апрель 2017	Апрель 2022
6.	Радостева Алла Владимировна	ПДО	среднее специальное			Май 2023 соответствие
7.	Вопилова Вера Сергеевна	ПДО методист	высшее	I I	Декабрь 2020 Апрель 2022	Декабрь 2025 Апрель 2027
8.	Абелева Наталья Геннадьевна	ПДО	среднее специальное	I	Октябрь 2020	Октябрь 2025
9.	Воронова Наталья Эдуардовна	ПДО	среднее специальное			Май 2022 соответствие
<b>Совместители</b>						
10.	Ольшанская Наталия Викторовна	ПДО	высшее	высшая	Январь 2020	Январь 2025
11.	Егорова Татьяна Васильевна	ПДО	высшее	высшая	Ноябрь 2019	Ноябрь 2024
12.	Стахеев Максим Сергеевич	ПДО	среднее профессиона льное		Май 2022 соответствие	
13.	Ерохин Виктор Владимирович	ПО	высшее			Май 2024 соответствие

## **5. Развитие системы управления МБОУ ДО ДДТ с учетом новых социально-экономических условий.**

### 5.1. Создание условий для реализации функций ДДТ:

- Заключение прямых двухсторонних договоров с поставщиками.
- Ежемесячный контроль за исполнением бюджета.
- Корректировка нормативной базы в связи с изменениями законодательной базы и истечением срока действия.
- Развитие материально-технической базы ДДТ.

5.2. Совершенствование управленческой деятельности педагогическим процессом: мониторинг качества образовательных услуг, повышение компетентности педагогических кадров, совершенствование методической и воспитательной работы.

5.3. Развитие форм самоуправления: организация деятельности общего собрания работников ДДТ, педсовета.

5.4. Развитие социальных связей.

### **Циклограмма контроля и руководства администрации МБОУ ДО ДДТ**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Контроль и руководство образовательным процессом	Ежемесячно	директор
2	Контроль и руководство воспитательной работой, социально-досуговой деятельностью	В течение года	Педагог-организатор
3	Контроль за техникой безопасности, охраной труда, противопожарной безопасностью и режимом работы.	Декабрь, сентябрь, март, май.	директор
4	Руководство аттестацией педагогов и администрации	В течение года	методист
5	Руководство методической и инновационной деятельностью	В течение года	методист
6	Контроль за повышением квалификации педагогов	В течение года	методист
7	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями.	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель.	директор
8	Контроль за финансово-бухгалтерской деятельностью.	В течение года	директор
9	Контроль за выполнением договоров с учреждениями и организациями.	Декабрь, январь, май.	директор
10	Контроль за состоянием материальной базы и территории.	В течение года	директор
11	Руководство организационно-методической работой.	Ноябрь, декабрь, январь, февраль, июнь.	методист
12	Руководство расстановкой кадров и выполнение должностных обязанностей.	Сентябрь, январь, май, июнь.	директор
13	Контроль и руководство общественными органами.	В течение года	директор
14	Работа с родителями.	В течение года	директор методист
15	Контроль за документацией	В течение года	директор методист

### Совещания при директоре на 2022-2023 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Готовность педагогического коллектива к новому учебному году: наличие планов, программ, дидактического материала. Соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте. Противопожарная безопасность.	Август	директор

2	Внедрение дополнительных образовательных программ; комплектование учебных групп; состояние учебной документации педагогов ДО.	Сентябрь	Директор, методист
3	Результаты контроля за посещением и наполняемостью в детских объединениях. Результаты контроля за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования.	Октябрь	Директор, методист
4	Результаты контроля за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования. О результатах выполнения правил и норм охраны труда и техники безопасности.	Ноябрь	Директор, Методист Педагог-организатор
5	Соблюдение светового и теплового режима в ДДТ. Организация работы учреждения в период зимних каникул. Результаты контроля за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования. Выполнение программного материала по дополнительным общеобразовательным программам за 1 полугодие 2021-2022 уч. года.	Декабрь	Директор, методист
6	Анализ проведения мероприятий в зимние каникулы. Результаты контроля за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования. Анализ достижений учащихся и педагогов за 1 полугодие учебного года	Январь	Директор, методист
6	Результаты контроля за посещением и наполняемостью в детских объединениях. Результаты контроля за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования.	Февраль	Директор, методист
7	Результаты контроля за уровнем преподавания в объединениях художественной направленности. Результаты контроля за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования.	Март	Директор, методист Педагог-организатор
8	Результаты контроля за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования. Организация работы с родителями в детском объединении.	Апрель	Директор, методист
9	Анализ документов по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; перевод и выпуск обучающихся. Результаты контроля за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования. Регламент работы в лагерях: с дневным пребыванием, палаточном лагере.	Май	Директор, методист
10	Результаты обобщающего контроля документации педагогов по итогам образовательного процесса. Регламент работы в летний период.	июнь	Директор, методист

11	Итоги реализации профильной смены муниципального стационарного палаточного лагеря «Меридиан»	июль	Директор, методист
----	----------------------------------------------------------------------------------------------	------	-----------------------