

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИДРИНСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

Принят:
педагогическим советом

протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Утверждаю:

Директор _____ Н.Т.Рогова

приказ № 1/2 от 01.09.2023 г.

План работы
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Идринский Дом детского творчества
на 2023-2024 учебный год

с. Идринское, 2023 г.

1. Анализ педагогической деятельности Дома детского творчества за 2022-2023 учебный год (анализ прилагается).

2. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год.

Цель: воспитание социально-адаптированной и духовно-нравственной личности, стремящейся к самореализации, обладающей чувством социальной ответственности, гражданскими качествами.

Задачи:

1. Обеспечить качество дополнительного образования.
2. Организовать работу муниципального опорного центра дополнительного образования детей Идринского района (МОЦ).
3. Обеспечить нормативное и научно-методическое сопровождение педагогического процесса ДДТ.
4. Продолжить работу по корректировке и обновлению дополнительных общеобразовательных и рабочих программ педагогов. Разработка программ, реализуемых в дистанционной форме.
5. Систематизировать процесс самообразования педагогов (освоение и внедрение новых технологий, форм, направленных на результат, анализ их эффективности).
6. Создать условия для участия семьи в воспитательном процессе, привлекать родителей к участию в социокультурном образовании детей.
7. Продолжить работу по сохранению и развитию кадрового потенциала.
8. Совершенствовать управленческую деятельность педагогическим процессом (мониторинг качества образовательных услуг, повышение компетентности педагогических кадров, совершенствование методической и воспитательной работы).

Реализуемые направленности:

1. Туристско-краеведческая
2. Техническая
3. Художественная
4. Социально-педагогическая
5. Физкультурно-спортивная
6. Естественнонаучная

1. Обеспечение качества дополнительного образования.

1.1. Совершенствование организационно-управленческих механизмов.

1.1.1. Совершенствование деятельности ДДТ как центра воспитательной работы через систему районных мероприятий и фестивалей, оказание методической помощи педагогическим кадрам Идринского района.

1.1.2. Проведение мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг: выполнение программ, сохранность контингента, результативность.

1.1.3. Развитие новых форм оценки знаний, умений и навыков учащихся.

1.1.4. Повышение компетентности кадров: обучение, декады открытых занятий и мастер-классов, систематизация самообразования с последующими отчетами, выступление на педагогических советах, семинарах, конференциях, участие в вебинарах.

1.1.5. Подготовка педагогов к аттестации с учетом новых требований.

1.1.6. Организация контроля учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Организация деятельности Дома детского творчества, направленная на обеспечение доступности дополнительного образования

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа в школах по месту жительства по набору детей в детские объединения	Август Сентябрь	Педагоги
2.	Комплектование педагогических кадров, согласно штатному расписанию и бюджету Дома детского творчества	Август Сентябрь	Директор
3.	Составление расписания занятий	До 15.09.2023	методист, педагоги
4.	Проведение планерок - совещаний при директоре - методических советов - педсоветов	Вторник 1 раз в месяц 1 раз в квартал 1 раз в квартал	Директор методист
5.	Проведение дня открытых дверей в ДДТ	Сентябрь	Методист, педагоги-организаторы
6.	Утверждение перспективных планов работы методистов, педагогов-организаторов, социального педагога, педагога-психолога	Август-сентябрь	Директор
7.	Создание банка данных «Педагог – 2023»	Сентябрь	методист
8.	Создание банка данных «Контингент обучающихся -2023». Наполнение Навигатора дополнительного образования	Октябрь В течение	Методист, системный администратор,

	Красноярского края.	учебного года	педагоги ДО
9.	Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся	Май	Методист, педагоги
10.	Организация работы с родителями	В течение года	методист, педагоги

План внутреннего контроля на 2023-2024 уч. год

№	Тема контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
<i>Еженедельно</i>						
1	Контроль за обновлением и пополнением сайта	сайт	Проверка сайта	Текущий	Методист Системный администратор	Информация на планерке
<i>Сентябрь</i>						
1	Контроль за комплектованием групп объединений	Руководители объединений	Набор обучающихся в объединения ДДТ	Тематический, составление списков объединений	Директор методист	Приказ о зачислении обучающихся в объединения ДДТ
2	Проверка учебной документации	Руководители объединений	анализ нормативно-правовой базы организации образовательного процесса	Текущий, проверка документации	методист	справка
<i>Октябрь</i>						
1	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования	Журналы педагогов ДО	Ведение журналов учета работы педагогов ДО в объединении в соответствии с положением	Текущий, проверка документации	Директор методист	справка
2	Контроль за наполняемостью и посещением в детских объединениях	Посещаемость обучающимися объединениями	Выявление объективной посещаемости обучающимися объединениями ДДТ	Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	Директор методист	справка
<i>Ноябрь</i>						
1	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей	Журналы педагогов ДО	Правильность и аккуратность заполнения журналов	Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений	Директор методист	справка

2.	Организация массовых мероприятий в объединениях МБОУ ДО ДДТ на осенних каникулах	Педагогические организаторы педагоги ДО	Качество проведения воспитательных мероприятий	Текущий Проверка сценариев, плана мероприятий, посещение мероприятий	Методист педагог-организатор	справка
<i>Декабрь</i>						
1	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей	Журналы педагогов ДО	Правильность и аккуратность заполнения журналов	Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений	Директор методист	справка
2	Проверка выполнения программного материала по дополнительным общеобразовательным программам за 1 полугодие 2023-2024 уч.года	Журналы КТП	% выполнения программного материала	Текущий, работа с документацией	Директор методист	справка
<i>Январь</i>						
1	Анализ достижения учащихся и педагогов за 1 полугодие учебного года	Документация по участию в конкурсах	Сбор информации, составление таблиц участия	Обзорный	Директор методист	Справка, представление информации на педсовете
2	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей	Журналы педагогов ДО	Правильность и аккуратность заполнения журналов	Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений	Директор методист	Справка
<i>Февраль</i>						
1	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей	Журналы педагогов ДО	Правильность и аккуратность заполнения журналов	Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений	Директор методист	Справка

2	Контроль за наполняемостью и посещением в детских объединениях	Посещаемость обучающимися объединения	Выявление объективной посещаемости обучающимися объединения ДДТ	Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	Директор методист	Справка, приказ
<i>Март</i>						
1	Организация массовых мероприятий в объединениях МБОУ ДО ДДТ на весенних каникулах	Педагогические организаторы педагоги ДО	Качество проведения воспитательных мероприятий	Текущий Проверка сценариев, плана мероприятий, посещение мероприятий	Методист педагог-организатор	справка
2	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей	Журналы педагогов ДО	Правильность и аккуратность заполнения журналов	Тематический, текущий просмотр журналов учета работы объединений	Директор методист	Справка
<i>Апрель</i>						
1	Контроль за профилактической работой с учащимися, состоящими на учете в КДН и ЗП	Журналы педагогов ДО план воспитательной работы объединения	Выявление посещаемости обучающимися объединений, содержание профилактической работы	Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	Директор методист	Справка
2	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей	Журналы педагогов ДО	Правильность и аккуратность заполнения журналов	Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений	Директор методист	Справка
<i>Май</i>						
1	Фронтальная проверка организации итоговых (зачётных) занятий в объединениях МБОУ ДО ДДТ	Педагоги ДО, обучающиеся	Определение качества обучения по доп. общеобразовательным программам	Тематический, итоговый, аттестация обучающихся, посещение занятий, мероприятий	Директор методист	Протоколы промежуточной и итоговой аттестации
2	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе	Журналы педагогов ДО	Правильность и аккуратность заполнения журналов	Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы	Директор методист	Справка

	дополнительного образования детей			объединений		
Июнь						
1	Обобщающий контроль документации педагогов по итогам образовательного процесса	Педагоги ДО	Анализ образовательной деятельности педагогов ДО	Итоговый контроль Анализ отчетов ПДО	методист	справка
2	Итоги работы за учебный год, планирование на следующий учебный год	Педагоги ДО педагого-организаторы обучающиеся	Подготовка анализа работы ДДТ за учебный год формирование задач на новый учебный год	Итоговый контроль Анализ деятельности ДДТ по направлениям	Директор методист	анализ
Июль						
1	Контроль за организацией летнего отдыха	Педагоги ДО педагого-организаторы обучающиеся	Организация образовательно-оздоровительной работы в стационарном палаточном лагере «Меридиан»	Текущий контроль Проверка сценариев, плана мероприятий, посещение мероприятий	Директор методист	справка

2. Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса

2.1. Обеспечение нормативного и научно-методического сопровождения педагогического процесса:

- Изучение документов: Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных

общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Обеспечение педагогов дополнительного образования новинками методической литературы соответственно направленностям обучения.

- Оказание адресной помощи педагогам.

2.2. Анализ состояния образовательного процесса в МБОУ ДО ДДТ и методическое сопровождение образовательного процесса:

- Мониторинг профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования и качества реализации программ дополнительного образования.

- Анализ результативности реализации программ дополнительного образования.

- Анализ педагогических затруднений, подготовка и проведение необходимых мероприятий в помощь педагогам.

- Оказание консультативной помощи по заявкам педагогов МБОУ ДО ДДТ.

- Подготовка методических рекомендаций для педагогов дополнительного образования.

2.3. Корректировка дополнительных общеобразовательных программ:

- Продолжение работы по корректировке и обновлению рабочих программ педагогов по годам обучения и группам.

- Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ.

- Разработка новых дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Организация повышения квалификации методистов МБОУ ДО ДДТ и педагогов дополнительного образования:

- Посещение курсов повышения квалификации, педсоветов, семинаров.

- Систематизация процесса самообразования педагогов (составление индивидуальных планов, отчеты).

2.5. Развитие инновационной деятельности:

- Освоение и внедрение новых технологий, форм, направленных на результат, анализ их эффективности.

2.6. Совершенствование методического обеспечения деятельности педагогов дополнительного образования, руководителей ДОО района: система районных методических семинаров, круглых столов по актуальным вопросам дополнительного образования и воспитания.

План методической работы на 2023 – 2024 уч. год

Методическая тема на 2023-2024 учебный год: повышение профессиональной компетентности педагогов как необходимое условие эффективности образовательной деятельности в рамках внедрения социального заказа.

Цель: мотивация педагогов к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требований и возможностей.

Задачи методической работы:

1. Осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования.
2. Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности.
3. Совершенствовать систему контроля за профессиональной деятельностью педагогов.
4. Проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов.
5. Непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

Направления деятельности:

- организация работы методического объединения педагогов дополнительного образования, школы молодого педагога.
- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке ДООП, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов, формирование банка методических материалов в виртуальном кабинете.
- осуществление контроля за профессиональной деятельностью педагогов: посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий;

- повышение уровня профессионального мастерства педагогов: проведение обучающих и практико-ориентированных семинаров, организация работы по разработке и реализации планов профессионального развития педагогов, организация участия педагогов профессиональных конкурсах, сопровождение педагогов при прохождении аттестации, организация повышения квалификации педагогов;

- обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов (мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ);

- организация и проведение районных и внутриучрежденческих конкурсов;

- информационно – аналитическое обеспечение образовательной деятельности: разработка методических материалов в помощь педагогам, анализ изучения степени удовлетворенности учащихся и родителей образовательной деятельностью, предоставляемой учреждением, размещение информации на сайте, в социальных сетях.

Реализуя обозначенные задачи, методист осуществляет аналитическую, информационную, планомерно – прогностическую, организационно – координационную и обучающую функции.

При этом основными направлениями деятельности являются:

- методическое обеспечение дополнительного образования детей;

- планирование и организация мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников ДДТ;

- совершенствование программно – методического обеспечения воспитания и дополнительного образования детей;

- создание условий для функционирования и совершенствования системы непрерывного профессионального роста педагогических кадров;

- совершенствование системы подготовки и повышения квалификации педагогов ДДТ.

Основные принципы осуществления методической работы:

- 1) Системность и систематичность данной деятельности (последовательность, постепенность, непрерывность).
- 2) Проблемно-диагностический подход.
- 3) Практико-ориентированный подход.
- 4) Опора на традиции в осуществлении методической деятельности учреждения.

- 5) Опора на положительный опыт деятельности педагогических работников.
- 6) Модульная подготовка педагога (индивидуальное проектирование) в сочетании с коллективными формами работы.
- 7) Моральное и материальное стимулирование.

Основные формы методической работы:

- Семинары для педагогов дополнительного образования 1 раз в квартал.
- Методические объединения для ПДО 1 раз в четверть.
- Смотр документации педагогов дополнительного образования: сентябрь-октябрь.
- Тестирование, диагностирование: в течение года.
- Разработка методических указаний и положений по ведению кружковых занятий, педагогических технологий, проведение конкурсов, массовых мероприятий: в течение года.
- Подготовка необходимых информационно-методических материалов: в течение года.
- Оказание консультативной помощи педагогам дополнительного образования школ района: в течение года.
- Аттестация педагогов дополнительного образования: сентябрь - май
- Работа со средствами массовой информации: в течение года.
- Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством образования: в течение года.
- Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий: в течение года.
- определение уровня выполнения образовательных программ - проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Ожидаемые результаты:

1.Повышение уровня профессионального мастерства педагогов дополнительного образования

2.Повышение качества образовательных услуг в творческих объединениях.

№ п/п	Тематика мероприятия	Форма проведения	Период проведения	Участники мероприятия	Ответственные
Педагогические советы					
1.	Организация учебно-воспитательной работы МБОУ ДО ДДТ в 2023-2024 учебном году: - план работы учреждения на 2023-2024 учебный год; -обсуждение плана массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год; -распределение учебной нагрузки основных работников. -рассмотрение и утверждение годового календарного учебного графика;	Педсовет № 1	Сентябрь 2023	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Рогова Н.Т. Русинова Л.И.

	-рассмотрение и утверждение образовательной программы на 2023 – 2024 учебный год.				
2.	Промежуточные результаты работы МБОУ ДО ДДТ за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Педсовет № 2	Январь 2024	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Рогова Н.Т. Русинова Л.И. Вопилова В.С.
3.	Результаты самообследования МБОУ ДО ДДТ за 2023 год. Рассмотрение кандидатур на награждение.	Педсовет № 3	Апрель 2024	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Рогова Н.Т. Русинова Л.И. Вопилова В.С.
4.	Итоги работы МБОУ ДО ДДТ за 2023-2024 учебный год.	Педсовет № 4	Июнь 2024	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Директор Методист Педагог-организатор
Методические советы					
1.	Организация методической работы в МБОУ ДО ДДТ: -план методической работы учреждения на 2023-2024 учебный год; -рассмотрение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) и рабочих программ на 2023-2024 учебный год.	№ 1	Сентябрь 2023	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Рогова Н.Т. Русинова Л.И. Вопилова В.С.
2.	Проектирование программы воспитания в учреждении и в объединении дополнительного образования: от норматива – к практике.	№ 2	Октябрь 2023	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Рогова Н.Т. Русинова Л.И. Вопилова В.С.
3.	Наставническая деятельность в системе дополнительного образования.	№ 3	Март 2024	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Рогова Н.Т. Русинова Л.И. Вопилова В.С.
4.	Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год.	№ 4	июнь 2024	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Рогова Н.Т. Русинова Л.И. Вопилова В.С.
Методическое объединение: семинары, круглые столы и совещания для педагогов дополнительного образования МБОУ ДО ДДТ					
1.	Дополнительное образование как средство воспитательной среды и здорового образа жизни.	Семинар - практикум № 1	Ноябрь 2023	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Русинова Л.И. Вопилова В.С.

2.	Организация воспитательных мероприятий как условие самореализации личности обучающихся.	Семинар - практикум № 2	Февраль 2024	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Русинова Л.И. Вопилова В.С.
3.	Методический продукт педагога дополнительного образования как показатель профессионального мастерства.	Семинар - практикум № 3	Май 2024	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Русинова Л.И. Вопилова В.С.
Повышение квалификации педагогических работников и методистов ДДТ					
1.	Проведение открытых занятий педагогов ДО	Открытые занятия	Апрель-май 2024	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Директор Методист
2.	Повышение квалификации педагогов ДО ДДТ. Прохождение курсов повышения квалификации	Курсы повышения квалификации	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Директор Методист
3.	Посещение краевых и районных конференций, семинаров, совещаний по актуальным вопросам развития образования	По факту проведения	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Директор Методист
4.	Повышение квалификации в районных методических объединениях	По плану работы ООАР	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Директор Методист
Обобщение и распространение педагогического опыта					
1.	Участие в конкурсах методических разработок различного уровня.	конкурс	В течение года	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Методист Педагоги ДО
2.	Посещение занятий коллег, открытые занятия, мастер-классы педагогов по итогам работы над темами самообразования.	открытые занятия	В течение года	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Методист Педагоги ДО
3.	Разработка программы (плана) самообразования педагога дополнительного образования.	выступление	до 30 октября 2023	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Директор Методист
4.	Участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Сердце отдаю детям».	конкурс	Февраль 2024	Педагоги дополнительного образования,	Директор Методист

				педагоги- организаторы	
--	--	--	--	---------------------------	--

Работа с вновь прибывшими специалистами в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собеседование с вновь прибывшими специалистами	сентябрь	методист
2.	Инструктаж по ведению учебно-методической документации	сентябрь	методист
3.	Оказание методической помощи в написании дополнительной общеобразовательной и рабочей программ.	сентябрь-октябрь	методист
4.	Планирование воспитательных мероприятий	сентябрь	методист
5.	Посещение занятий и воспитательных мероприятий: - вновь прибывших специалистов с целью оказания методической помощи; - посещение педагогами занятий педагогов-стажистов	В течение года	методист, ПДО
6.	Методические занятия, консультации, семинары по выявленным затруднениям у педагогов в процессе подготовки и проведения занятий, при планировании деятельности, отчётности, создании и корректировке образовательной программ.	в течение года	методист, ПДО
7.	Проведение диагностики по качеству образовательной деятельности на занятиях обучающихся	май	методист
8.	Собеседование с педагогом. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе ДДТ	май	методист

Аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ принятых документов на аттестацию в 2023–2024 учебном году	В течение года	методист
2.	Формирование базы данных по аттестации на текущий год. Статистическая обработка данных.	сентябрь	методист

3.	Собеседование с аттестуемыми педагогами о формах и сроках аттестации	сентябрь	методист
4.	Консультативно – методическая помощь по вопросам аттестации для различных категорий педагогических работников	в течение года	методист
6.	Выпуск методических рекомендаций в помощь аттестуемым педагогам	в течение года	методист
7.	Посещение занятий, воспитательных мероприятий аттестуемых педагогов	по графику	методист
8.	Подготовка предварительного списка аттестующихся педагогов в 2024 – 2025 учебном году	апрель	методист

3.1. Осуществление организационно-правовых мер по развитию воспитания и дополнительного образования детей

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Организация и проведение мероприятий для одаренных детей Идринского района в рамках подпрограммы «Одаренные дети»	В течение года	МБОУ ДО ДДТ МБУК РДК	Методист, педагог-организатор	Учащиеся ОО, УДО
2	Проведение семинаров для руководителей ДОО, педагогов ДО, зам. директоров по ВР, педагогов-организаторов, пионервожатых	В течение года	МБОУ ДО ДДТ	Методист, педагоги ДО	Педагоги ОО, УДО
3	Расширение спектра образовательных услуг и кружков дополнительного образования детей: - организация общедоступных кружков и секций, с учетом потребностей всех участников образовательного процесса.	В течение года	МБОУ ДО ДДТ	Методист, педагоги ДО	Педагоги ОО, УДО
4	Организация массовых мероприятий как одной из	В течение года	МБОУ ДО ДДТ	Методист, педагог-	Учащиеся ОО, УДО

	форм досуга детей в свободное от учебы время.		МБУК РДК	организатор	
5	Систематические публикации в районных СМИ и на сайте ДДТ информации о мероприятиях в сфере воспитания и дополнительного образования для детей ДДТ и учащихся района	В течение года	МБОУ ДО ДДТ	Методист, педагоги ДО	Педагоги, методисты

3.2 Работа по охране жизни и здоровья обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Отбор эффективных методов оздоровления детей в условиях ДДТ	В течение года	Администрация, педагоги
2.	Осуществление регулярного контроля выполнения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей Сан ПиН 2.4.4.3172-14 - Соблюдение санитарно – гигиенических требований к занятию: здоровьесберегающий анализ расписания, предотвращения перегрузки занятиями, профилактика зрения (проведение гимнастики для глаз)	В течение года	завхоз, методист
3.	Выполнение «Санитарно- эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020: - проведение термометрии граждан, посещающих ДДТ	В течение года ежедневно	Администрация, педагоги, Завхоз, технический персонал
3.	Проведение: - динамических пауз - игр на свежем воздухе - дней здоровья - спортивных состязаний	В течение года	Педагоги педагоги – организаторы
4.	Соблюдение мер пожарной безопасности на протяжении всего учебного года	В течение года	педколлектив
5.	Проведение учебных занятий по эвакуации детей во время пожара	сентябрь, декабрь, апрель	Директор, методист
6.	Проведение профилактики травматизма (беседы	Сентябрь,	Педагоги

	по ПДД, ТБ) среди обучающихся	декабрь, май	
7.	Работа по формированию здорового образа жизни	В течение года	Педагоги, соц. педагог
8.	Проведение спортивных праздников для воспитанников ДДТ	В течение года	Педагог- организатор
9.	Организация стационарного палаточного лагеря «Меридиан»	Июль	Директор педколлектив

3.3. Социальная педагогическая поддержка детей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Выявление детей «группы риска» и вовлечение в работу детских объединений	Сентябрь	Социальный педагог, педагоги д/о
2.	Составление банка данных, выявление детей «группы риска», одаренных детей, детей инвалидов	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Оформление социально – педагогических карт на детей «группы риска» ДДТ	Октябрь	Социальный педагог
4.	Организация лектория для родителей, имеющих детей «группы риска»	В течение года	Социальный педагог
5.	Психолого-педагогическое консультирование по запросам родителей	В течение года	Социальный педагог
6.	Проведение диагностики, выявление интересов, проблем детей «группы риска»	В течение года	Социальный педагог
7.	Проведение цикла бесед на тему «Вредные привычки»	В течение года	Социальный педагог
8.	Социальная поддержка одаренных детей	В течение года	Социальный педагог
9.	Коррекционная работа с детьми «группы риска»	В течение года	Социальный педагог
10.	Работа с детьми-инвалидами по интересам	В течение года	Социальный педагог, ПДО

3.4 Организация работы с родителями

Цель: создание условий для участия семьи в воспитательном процессе, привлечение родителей к участию в социокультурном образовании детей.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в МБОУ ДО ДДТ, о государственной информационной системе Красноярского края «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»	Сентябрь	Директор Методист МОЦ
2	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений	в течение года	ПДО Зам. директора по ВР

3	Разработка буклетов о деятельности ДДТ	в течение года	Зам. директора по ВР, ПДО, методист
4	Организация праздничных мероприятий, выставок творческих работ детей (по плану)	в течение года	ПДО, Зам. директора по ВР
5	Организация и проведение родительских собраний	2 раза в год	Директор, зам. директора, ПДО
6	Анкетирование родителей с целью выяснения удовлетворенности качеством образовательных услуг и условиями их реализации	май	Директор, зам. директора, ПДО
7	Проведение открытых занятий, подготовка итоговых выставок творческих работ для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников	май	Зам. директора по ВР, ПДО

3.5. Работа с организациями и учреждениями района

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие с образовательными учреждениями по организации работы детских творческих объединений ДДТ, согласно договоров.	в течение года	Директор
2	Сотрудничество с представителями администрации района по вопросам укрепления материальной базы ДДТ, по организации содержательного досуга детей и подростков.	в течение года	Директор
3	Сотрудничество с военкоматом по организации мероприятий для старшеклассников, посвященных Дню защитника Отечества, Дню призывника	в течение года	зам. директора по ВР, педагоги ДО
4	Совместно с Отделом образования: - участие в совещаниях руководителей учреждений; - участие в совещаниях зам. директоров школ по учебно-воспитательной работе.	в течение года	Директор, методист, зам. директора по ВР.
5	Сотрудничество с информационными службами с целью ознакомления жителей с деятельностью ДДТ	в течение года	Методист, зам. директора по ВР, ПДО
6	Совместная организационная деятельность с РДК, Центральной детской библиотекой, молодежным Центром «Альтаир» по подготовке к мероприятиям различного уровня.	в течение года	Директор, методист, зам. директора по ВР.

3.6. План работы маршрутно-квалификационной комиссии на 2023-2024 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Сбор отчетов о прохождении походов.	Октябрь	Терских С.А.
2	Обеспечение безопасности учащихся при проведении туристско-краеведческих мероприятий в летний период. Организация и проведение однодневных и многодневных походов.	Май	Терских С.А. Евсеенко М.Н.
3	Рассмотрение материалов на присвоение разрядов по туризму.	Май	Евсеенко М.Н.

	Рассмотрение случаев нарушения инструкций и внесение в ОУ предложений о привлечении виновных лиц к ответственности.		
4	Регистрация и выдача маршрутных листов участникам походов.	Июнь- август	Терских С.А.

4. Сохранение и развитие кадрового потенциала в 2023-2024 уч. году

4.1. План работы по сохранению и развитию кадрового потенциала на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные	Участники
1	Обновление реестра педагогических работников, квалификационных категорий.	в течение года	ДДТ	Рогова Н.Т.	Педагоги, методисты
2	Организация и формирование списка педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	ДДТ	Рогова Н.Т.	Педагоги, методисты
3	Выявление потребностей педагогов в получении новых знаний, необходимых для решения актуальных проблем современного образования: - по проблемам профессиональной компетентности работников ОО, - по проблемам ресурсного обеспечения процесса образования, в том числе средств ИКТ	в течение года	ДДТ	Рогова Н.Т.	Педагоги, методисты
4	Направление педагогов на повышение квалификации на базе ООАР	в течение года	ООАР	Рогова Н.Т.	Педагоги, методисты
5	Обобщение и распространение опыта работы педагогов (выпуск методической продукции)	в течение года	ДДТ	Рогова Н.Т.	Педагоги, методисты
6	Представление педагогического опыта на районных мероприятиях (конференциях, выставках, форумах и др.)	в течение года	ООАР	Рогова Н.Т.	Педагоги, методисты
7	Проведение семинаров, круглых столов и консультаций для педагогов дополнительного образования	По отдельному плану	ДДТ	Рогова Н.Т.	Педагоги, методисты
8	Проведение открытых занятий и мастер-классов.	По графику	ДДТ	Рогова Н.Т.	Педагоги, методисты

9	Ведение электронной базы методических разработок, ЭОР, созданных педагогами ДДТ	в течение года	ДДТ	Рогова Н.Т.	Педагоги, методисты
10	Проведение педагогических и методических советов	в течение года	ДДТ	Рогова Н.Т.	Педагоги, методисты
11	Проведение аттестации педагогических работников	В течение года	ДДТ	Рогова Н.Т.	Педагоги, методисты

4.2. График повышения квалификации педагогов ДДТ

№	Ф.И.О.	повышение квалификации			Планируемые курсы ПК
		год	тема	где проходил	
1	Рогова Нина Тимофеевна	2020	Педагогический эдутоп «Создаем онлайн-курс с нуля» (18 ч.)	г. Москва Дистанционно Автономная некоммерческая организация «Онлайн платформа развития» Открытая школа	2023, Организация психолого-педагогического класса
		2021	«Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20» «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов	
		2022	«Проектирование и реализация деятельности методиста организации дополнительного образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта» (72ч.)	Инфоурок, г. Смоленск	
		2022	Обучение мерам пожарной безопасности для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в т.ч. в обособленных структурных подразделениях организации» (36ч.)	Инфоурок, г. Смоленск	
		2023	«Обучение мерам пожарной безопасности для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в т.ч. в обособленных структурных подразделениях организации» (36 ч.)	Общество с ограниченной ответственностью «Современные Технологии Безопасности» г. Иркутск	
		2023	«Охрана труда для руководителей и специалистов организаций и предприятий» (48 ч.)	Общество с ограниченной ответственностью «Современные Технологии Безопасности» г. Иркутск	

		2023	«Оказание первой помощи»(16ч.)	Общество с ограниченной ответственностью «Современные Технологии Безопасности» г. Иркутск	
2	Русинова Людмила Ивановна	2020г	Педагогический эдутоп «Создаем онлайн-курс с нуля»(18 ч.)	г. Москва Дистанционно Автономная некоммерческая организация «Онлайн платформа развития» Открытая школа	2023, Организация психолого-педагогического класса
		2021г	Управление методической деятельностью в современной образовательной организации 72 ч.	КГАУДПО «ККИПКиППРО» г.Красноярск	
			Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20» «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)/	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов	
		2022	«Первая помощь» 36ч.	Общество с ограниченной ответственностью ООО «Современные Технологии безопасности» г. Иркутск	
		2023	«Оказание первой помощи»(16ч.)	Общество с ограниченной ответственностью «Современные Технологии Безопасности» г. Иркутск	
3	Терских Сергей Александрович	2020	Педагогический эдутоп «Создаем онлайн-курс с нуля»(18 ч.)	г. Москва Дистанционно Автономная некоммерческая организация «Онлайн платформа развития»	
		2020	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20» «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)/	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов	
		2023	«Легоконструирование и робототехника как средство разностороннего развития ребенка дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» (72 часа)	ООО «Инфоурок» г. Смоленск	
		2023	Инструктор детско-юношеского туризма	КГБОУ ДО «Красноярский краевой центр туризма и краеведения»	
		2023	«Оказание первой помощи»(16ч.)	Общество с ограниченной ответственностью «Современные Технологии Безопасности» г. Иркутск	
4.	Райфегерст Любовь Генриховна	2021	Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых»(300ч.)	ООО «Инфоурок» г. Смоленск	
			Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов	

			«Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)		
		2022	«Основы дефектологии, методы и приемы работы с обучающимися с ОВЗ»(144ч.)	ООО «Инфоурок» г. Смоленск	
		2023	«Оказание первой помощи»(16ч.)	Общество с ограниченной ответственностью «Современные Технологии Безопасности» г. Иркутск	
5.	Филиппов Александр Николаевич	2023	«Оказание первой помощи»(16ч.)	Общество с ограниченной ответственностью «Современные Технологии Безопасности» г. Иркутск	2024 «Дополнительные общеобразовательные программы нового поколения: особенности проектирования, реализации и обновления в современных условиях»
6.	Арбузова Наталья Олеговна				2023, Оказание первой помощи», 2024 «Дополнительные общеобразовательные программы нового поколения: особенности проектирования, реализации и обновления в современных условиях»
7.	Вопилова Вера Сергеевна	2020	Профессиональная переподготовка по программе «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (300ч.)	ООО «Инфоурок» г. Смоленск	2023, Организация психолого-педагогического класса
		2021	«Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20» «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов	
		2021	«Первая помощь» 36 ч.	ООО «Современные Технологии Безопасности» г. Иркутск	
		2021	«Проектирование и реализация деятельности методиста организации дополнительного образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта» 72 ч.	ООО «Инфоурок» г. Смоленск	
		2022	«Дополнительные общеобразовательные программы нового поколения: особенности проектирования, реализации и обновления в современных условиях» (72 ч.)	ООО «Инфоурок» г. Смоленск	

		2022	«Организация деятельности педагога-психолога в образовательной организации»(600ч.)	ООО «Инфоурок» г. Смоленск	
		2023	«Оказание первой помощи»(16ч.)	Общество с ограниченной ответственностью «Современные Технологии Безопасности» г. Иркутск	
8.	Абелева Наталья Геннадьевна	2020	«Мультимедийные технологии в дошкольном образовании» (80 ч.)	Фонд «Педагогический университет «Первое сентября»	
		2021	«Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов	
		2021	«Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов	
		2023	«Оказание первой помощи»(16ч.)	Общество с ограниченной ответственностью «Современные Технологии Безопасности» г. Иркутск	
		2023	«Педагог-организатор; проектирование социально-педагогической деятельности в современной образовательной среде», 144 часа	Образовательное учреждение Фонд «Педагогический университет «Первое сентября»	
Совместители					
9	Ольшанская Наталья Викторовна	2021	Музыкальное сопровождение урока танца»(36ч.)	Центр непрерывного образования и повышения квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия Русского балета имени А.Я. Вагановой»	
10	Егорова Татьяна Васильевна	2022	Методика преподавания художественных дисциплин. Средства и методы станковой композиции» (36 ч.)	КГАУДПО «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры»	
11	Стахеев Максим Сергеевич	2021	«Краевая творческая лаборатория для руководителей народных хоровых и хореографических коллективов» 72 ч.	КГАУДПО «ККНУ центр кадров культуры»	
12	Ерохин Виктор Владимирович	2023	«Российские цифровые инструменты и сервисы в деятельности современного педагога дополнительного образования детей», 36ч.	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ»	
13	Андина Наталья Валерьевна	2023	«Оказание первой помощи»		
14	Петрова Екатерина Сергеевна				2024, «Оказание первой помощи»

15	Елисеева Эмилия Ивановна				2024, «Оказание первой помощи»
16	Верстина Анастасия Сергеевна				2024, «Оказание первой помощи»
17	Рычкова Мария Давыдовна				2024, «Оказание первой помощи»

4.3. График прохождения аттестации

№	Фамилия	Должность	Образование	Категория	Дата предыдущей аттестации	Планируемая дата аттестации
1	Рогова Н.Т.	Методист ПДО	высшее	Высшая первая	Март 2023 Март 2023	Март 2028 Март 2028
2.	Райфегерст Л.Г.	ПДО	среднее специальное	I	Март 2023	Март 2028
3.	Терских С.А.	ПДО	высшее	I	Ноябрь 2019	Ноябрь 2024
4.	Русинова Л.И.	Методист ПДО	высшее	I	Апрель 2022	Апрель 2027
5	Филиппов А.Н.	Педагог- организатор	высшее		Апрель 2017	Апрель 2022
6	Вопилова Вера Сергеевна	ПДО методист	высшее	I I	Декабрь 2020 Апрель 2022	Декабрь 2025 Апрель 2027
7	Абелева Наталья Геннадьевна	ПДО Педагог- организатор	среднее специальное	I I	Октябрь 2020 -	Октябрь 2025 Сентябрь 2023
8	Арбузова Наталья Олеговна	ПДО	среднее специальное		Май 2018 соответствие	
Совместители						
9.	Ольшанская Наталия Викторовна	ПДО	высшее	высшая	Январь 2020	Январь 2025
10.	Егорова Татьяна Васильевна	ПДО	высшее	высшая	Ноябрь 2019	Ноябрь 2024
11	Стахеев Максим Сергеевич	ПДО	среднее профессиона льное	первая	Май 2022 соответствие	Октябрь 2023

12	Ерохин Виктор Владимирович	ПДО	высшее	первая		апрель 2023
13	Андина Наталья Валерьевна	ПДО	высшее	высшая	2022	
14	Петрова Екатерина Сергеевна	ПДО	высшее			
15	Елисеева Эмилия Ивановна	ПДО	среднее профессиональное			
16	Верстина Анастасия Сергеевна	ПДО	среднее профессиональное			
17	Рычкова Мария Давыдовна	ПДО	высшее			

5. Развитие системы управления МБОУ ДО ДТ с учетом новых социально-экономических условий.

5.1. Создание условий для реализации функций ДТ:

- Заключение прямых двухсторонних договоров с поставщиками.
- Ежемесячный контроль за исполнением бюджета.
- Корректировка нормативной базы в связи с изменениями законодательной базы и истечением срока действия.
- Развитие материально-технической базы ДТ.

5.2. Совершенствование управленческой деятельности педагогическим процессом: мониторинг качества образовательных услуг, повышение компетентности педагогических кадров, совершенствование методической и воспитательной работы.

5.3. Развитие форм самоуправления: организация деятельности общего собрания работников ДТ, педсовета.

5.4. Развитие социальных связей.

Циклограмма контроля и руководства администрации МБОУ ДО ДТ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Контроль и руководство образовательным процессом	Ежемесячно	директор
2	Контроль и руководство воспитательной работой, социально-досуговой деятельностью	В течение года	Педагог-организатор
3	Контроль за техникой безопасности, охраной труда, противопожарной безопасностью и режимом работы.	Декабрь, сентябрь, март, май.	директор
4	Руководство аттестацией педагогов и администрации	В течение года	методист
5	Руководство методической и инновационной деятельностью	В течение года	методист
6	Контроль за повышением	В течение года	методист

	квалификации педагогов		
7	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями.	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель.	директор
8	Контроль за финансово-бухгалтерской деятельностью.	В течение года	директор
9	Контроль за выполнением договоров с учреждениями и организациями.	Декабрь, январь, май.	директор
10	Контроль за состоянием материальной базы и территории.	В течение года	директор
11	Руководство организационно-методической работой.	Ноябрь, декабрь, январь, февраль, июнь.	методист
12	Руководство расстановкой кадров и выполнение должностных обязанностей.	Сентябрь, январь, май, июнь.	директор
13	Контроль и руководство общественными органами.	В течение года	директор
14	Работа с родителями.	В течение года	директор методист
15	Контроль за документацией	В течение года	директор методист

Совещания при директоре на 2023-2024 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Готовность педагогического коллектива к новому учебному году: наличие планов, программ, дидактического материала. Соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте. Противопожарная безопасность.	Август	директор
2	Внедрение дополнительных образовательных программ; комплектование учебных групп; состояние учебной документации педагогов ДО.	Сентябрь	Директор, методист
3	Результаты контроля за посещением и наполняемостью в детских объединениях. Результаты контроля за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования.	Октябрь	Директор, методист
4	Результаты контроля за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования. Анализ организации массовых мероприятий в объединениях МБОУ ДО ДДТ на осенних каникулах.	Ноябрь	Директор, Методист Педагог-организатор
5	Соблюдение светового и теплового режима в ДДТ. Организация работы учреждения в период зимних каникул. Результаты контроля за ведением журналов	Декабрь	Директор, методист

	учета работы объединений в системе дополнительного образования. Выполнение программного материала по дополнительным общеобразовательным программам за 1 полугодие 2023-2024 уч. года.		
6	Анализ проведения мероприятий в зимние каникулы. Результаты контроля за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования. Достижения учащихся и педагогов за 1 полугодие учебного года	Январь	Директор, методист
6	Результаты контроля за посещением и наполняемостью в детских объединениях. Результаты контроля за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования.	Февраль	Директор, методист
7	Результаты контроля за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования. Организация массовых мероприятий в объединениях МБОУ ДО ДДТ на весенних каникулах.	Март	Директор, методист Педагог-организатор
8	Результаты контроля за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования. Результаты контроля за профилактической работой с учащимися, состоящими на учете в КДН и ЗП	Апрель	Директор, методист
9	Анализ документов по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; перевод и выпуск обучающихся. Результаты контроля за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования. Регламент работы в лагерях: с дневным пребыванием, палаточном лагере.	Май	Директор, методист
10	Результаты обобщающего контроля документации педагогов по итогам образовательного процесса. Регламент работы в летний период.	июнь	Директор, методист
11	Итоги реализации профильной смены муниципального стационарного палаточного лагеря «Меридиан»	июль	Директор, методист